

**PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE
RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA (RSU) - UNAJ**

| DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA APROBAR SU PROYECTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA | |
|--|--|
| <p>1. Solicitud dirigida al responsable de proyectos de responsabilidad social de su Escuela Profesional según corresponda. <i>Artículo 44. Del reglamento de PSyEC</i></p> | <p>“SOLICITO: Aprobación de proyecto de Responsabilidad Social Universitario (RSU) Bajo acto Resolutivo” (Ver anexo 1).</p> |
| <p>2. 02 ejemplares del Proyecto con documentos originales para sesión de consejo y en el formato facilitado por la DPSyEC, este formato puede ser descargado de: https://portal.unaj.edu.pe/formatos-proyeccion-social</p> | <p>Anexos</p> <p>1- Documento de aceptación de la institución y/o organización donde se ejecutará el proyecto, con la firma y sello correspondiente del titular de pliego o representante legal.</p> <p>2 - Constancia de compromiso y aceptación de cada integrante (según anexo N° 5 y 6).</p> <p>3 - Instrumentos para medir el impacto <i>Artículo 44. Del reglamento de PSyEC</i></p> |
| <p>3. 2 CD</p> | <p>1 - Toda la información deberá de adjuntarse en un CD donde incluya: – Proyecto editable (Word).</p> <p>2 - Proyecto en PDF (Portable Document Format).</p> <p>3 - Un archivo con el enlace de la carpeta en Google Drive, la cual fue creada con el nombre del grupo y utilizando el correo institucional de uno de los miembros del grupo. <i>Artículo 44. Del reglamento de PSyEC</i></p> |

PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Dónde se inicia con el trámite para la aprobación del proyecto?

Todos los tramites de (*Inscripción de proyecto, avance del 50%, informe final o ampliación de plazo*) según el Artículo 45 del reglamento de PSyEC, el asesor del grupo deberá presentar su expediente ante el responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de sus respectivas escuelas profesionales según corresponda.

2. ¿Dónde puedo conseguir: ¿el reglamento, formatos y demás materiales de Proyección Social y Extensión Cultural?

El reglamento y los formatos, facilitado por la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural, está disponible en la sección de **FORMATOS DESCARGABLES** de la página web <https://www.unaj.edu.pe/es/dproyeccion-social>. Ver siguiente imagen.



ZONA DE DESCARGA/CONSULTA



3. ¿Quiénes son los responsables de Proyectos de Responsabilidad Social Universitaria?

| N° | NOMBRE DE RESPONSABLE | ESCUELA PROFESIONAL | TELÉFONO | CORREO INSTITUCIONAL |
|----|---------------------------------------|---|-----------|------------------------------|
| 0 | Lic. Lariza Ruth Ramos Valeriano | Directora de Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural | 938588343 | dpsyet@unaj.edu.pe |
| 1 | M. Sc. Jael Calla Calla | Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. Ingeniería Ambiental y Forestal | 950898199 | j.callac@unaj.edu.pe |
| 2 | Dr. Ubaldo Yanqachajlla Tito | Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. Ingeniería En Energías Renovables | 931135311 | uyancachajlla@unaj.edu.pe |
| 3 | Mtro. Samuel Quispe Mamani | Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. Ingeniería de Software y Sistemas | 916711475 | s.quispe@unaj.edu.pe |
| 4 | Mg. John Carlos Quispe Chambi | Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. Ingeniería Mecatrónica | 950852242 | jcquispech.doc@unaj.edu.pe |
| 5 | Mg. Farfan Casapino Juan Wilbert | Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. Ingeniería Industrial | 951966129 | jwfarfanc.doc@unaj.edu.pe |
| 6 | M. Sc. Bradley Condori Mamani | Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. Ingeniería en Industria Alimentaria | 951654553 | b.condorim.doc@unaj.edu.pe |
| 7 | Mg. Celia Soledad Machaca Tito | Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. de Gestión Pública y Desarrollo Social | 959782100 | cs.machacat@unaj.edu.pe |
| 8 | Dr. Wily Leopoldo Velásquez Velásquez | Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. Administración y Emprendimiento Empresarial | 984562116 | wlvelasquezu.doc@unaj.edu.pe |
| 9 | Mg. Jhon Mamani Martinez | Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. de Economía | 951089357 | jh.mamani@unaj.edu.pe |
| 10 | M.Sc. Luz Delia Quina Quina | Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. Ingeniería Textil y de Confecciones | 950050781 | luzquina@unaj.edu.pe |

URGENCIAS

Lic. Adm. Wilson Clemente Hacca Valverde (958186683) Proyectos de Proyección Social

Lic. Glady Yesi Mamani Machaca (982180700) Monitoreo de Proyectos

Anexo 1 (Modelo de carta para presentar proyecto de RSU)

Universidad Nacional de Juliaca
Creada por Ley N° 29074

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

[Fecha - día mes año]

CARTA N° 000 - XYZ - E - P - UNAJ - 2025

Dr. (a).....

Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. de [coloque el nombre de su escuela](#)

Presente. -

Asunto : Solicito Aprobación de proyecto de Responsabilidad Social Universitario
(RSU) Bajo acto Resolutivo

Mediante la presente me dirijo a Ud., para saludarlo cordialmente y solicitar la aprobación del Proyecto de Responsabilidad Social Universitaria (RSU), correspondiente al grupo “**NOMBRE DEL GRUPO QUE DEBE SER LO MÁS CORTO POSIBLE**” con su proyecto denominado: “**INGRESE EL TÍTULO DE SU PROYECTO QUE DEBE CONTENER: Propósito + Beneficiarios + Lugar + Año ≅ Título del proyecto**”. Se remite el proyecto que detalla las actividades, el cronograma y el presupuesto conforme a lo estipulado en el **REGLAMENTO DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL**, aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 545-2024-CCO-UNAJ**. Asimismo, se adjuntan los anexos pertinentes y se han realizado las coordinaciones necesarias con la institución beneficiaria, garantizando la disponibilidad de horarios y recursos para una ejecución sin contratiempos. **Por lo expuesto, solicito la aprobación del proyecto mediante acto resolutivo**

Se adjunta al presente:

- a) 02 ejemplares del Proyecto.
- b) 2 CD

Es cuanto remito a Ud., para los fines de cumplimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,

[Firma del asesor]

.....

[Nombre del asesor del Grupo Paquitos]

[Teléfono de Contacto]

[Correo Electrónico de Contacto]

Nota: Llenar espacios que están de color Azul