

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA (RSU) - UNAJ

DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR PARA APROBAR SU PROYECTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	
1. Solicitud dirigida al responsable de proyectos de responsabilidad social de su Escuela Profesional según corresponda. Artículo 44. Del reglamento de PSyEC	“SOLICITO: Aprobación de proyecto de Responsabilidad Social Universitario (RSU) Bajo acto Resolutivo” (Ver anexo 1).
2. 02 ejemplares del Proyecto con documentos originales para sesión de consejo y en el formato facilitado por la DPSyEC, este formato puede ser descargado de: https://portal.unaj.edu.pe/formatos-proyeccion-social	Anexos 1- Documento de aceptación de la institución y/o organización donde se ejecutará el proyecto, con la firma y sello correspondiente del titular de pliego o representante legal. 2 - Constancia de compromiso y aceptación de cada integrante (según anexo Nº 5 y 6). 3 - Instrumentos para medir el impacto Artículo 44. Del reglamento de PSyEC
3. 2 CD	1 - Toda la información deberá de adjuntarse en un CD donde incluya: – Proyecto editable (Word). 2 - Proyecto en PDF (Portable Document Format). 3 - Un archivo con el enlace de la carpeta en Google Drive, la cual fue creada con el nombre del grupo y utilizando el correo institucional de uno de los miembros del grupo. Artículo 44. Del reglamento de PSyEC

PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Dónde se inicia con el trámite para la aprobación del proyecto?

Todos los tramites de (*Inscripción de proyecto, avance del 50%, informe final o ampliación de plazo*) según el Artículo 45 del reglamento de PSyEC, el asesor del grupo deberá presentar su expediente ante el responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de sus respectivas escuelas profesionales según corresponda.

2. ¿Dónde puedo conseguir: ¿el reglamento, formatos y demás materiales de Proyección Social y Extensión Cultural?

El reglamento y los formatos, facilitado por la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural, está disponible en la sección de FORMATOS DESCARGABLES de la página web <https://www.unaj.edu.pe/es/dproyeccion-social>. Ver siguiente imagen.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA	PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE Responsabilidad Social Universitaria (RSU) DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL	RCCO:	N° 545-2025-CCO-UNAJ
		Versión:	002
		Página:	Página 2 de 3



ZONA DE DESCARGA/CONSULTA



3. ¿Quiénes son los responsables de Proyectos de Responsabilidad Social Universitaria?

N°	NOMBRE DE RESPONSABLE	ESCUELA PROFESIONAL	TELÉFONO	CORREO INSTITUCIONAL
0	Lic. Lariza Ruth Ramos Valeriano	Directora de Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural	938588343	dpsyet@unaj.edu.pe
1	M. Sc. Jael Calla Calla	Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. Ingeniería Ambiental y Forestal	950898199	j.callac@unaj.edu.pe
2	Dr. Ubaldo Yanqachajlla Tito	Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. Ingeniería En Energías Renovables	931135311	uyancachajlla@unaj.edu.pe
3	Mtro. Samuel Quispe Mamani	Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. Ingeniería de Software y Sistemas	916711475	s.quispe@unaj.edu.pe
4	Mg. John Carlos Quispe Chambi	Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. Ingeniería Mecatrónica	950852242	jcquispech.doc@unaj.edu.pe
5	Mg. Farfan Casapino Juan Wilbert	Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. Ingeniería Industrial	951966129	jwfarfanc.doc@unaj.edu.pe
6	M. Sc. Bradley Condori Mamani	Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. Ingeniería en Industria Alimentaria	951654553	b.condorim.doc@unaj.edu.pe
7	Mg. Celia Soledad Machaca Tito	Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. de Gestión Pública y Desarrollo Social	959782100	cs.machacat@unaj.edu.pe
8	Dr. Wily Leopoldo Velásquez Velásquez	Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. Administración y Emprendimiento Empresarial	984562116	wlvelasquezu.doc@unaj.edu.pe
9	Mg. Jhon Mamani Martinez	Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. de Economía	951089357	jh.mamani@unaj.edu.pe
10	M.Sc. Luz Delia Quina Quina	Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. Ingeniería Textil y de Confecciones	950050781	luzquina@unaj.edu.pe

URGENCIAS

Lic. Adm. Wilson Clemente Hacca Valverde (958186683) Proyectos de Proyección Social

Lic. Gladys Yesi Mamani Machaca (982180700) Monitoreo de Proyectos

Anexo 1 (Modelo de carta para presentar proyecto de RSU)

Universidad Nacional de Juliaca

Creada por Ley N° 29074

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

[Fecha - día mes año]

CARTA N° 000 - XYZ - E - P - UNAJ - 2025

Dr. (a).....

Responsable de Proyectos de Responsabilidad Social de la E.P. de **coloque el nombre de su escuela**

Presente. -

Asunto : Solicito Aprobación de proyecto de Responsabilidad Social Universitario (RSU) Bajo acto Resolutivo

Mediante la presente me dirijo a Ud., para saludarlo cordialmente y solicitar la aprobación del Proyecto de Responsabilidad Social Universitaria (RSU), correspondiente al grupo **“NOMBRE DEL GRUPO QUE DEBE SER LO MÁS CORTO POSIBLE”** con su proyecto denominado: **“INGRESE EL TÍTULO DE SU PROYECTO QUE DEBE CONTENER: Propósito + Beneficiarios + Lugar + Año ≅ Título del proyecto ”**. Se remite el proyecto que detalla las actividades, el cronograma y el presupuesto conforme a lo estipulado en el **REGLAMENTO DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN CULTURAL**, aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 545-2024-CCO-UNAJ**. Asimismo, se adjuntan los anexos pertinentes y se han realizado las coordinaciones necesarias con la institución beneficiaria, garantizando la disponibilidad de horarios y recursos para una ejecución sin contratiempos. **Por lo expuesto, solicito la aprobación del proyecto mediante acto resolutivo**

Se adjunta al presente:

- a) 02 ejemplares del Proyecto.
- b) 2 CD

Es cuanto remito a Ud., para los fines de cumplimiento y trámite correspondiente.

Atentamente,

[Firma del asesor]

.....

[Nombre del asesor del Grupo Paquitos]

[Teléfono de Contacto]

[Correo Electrónico de Contacto]

Nota: Llenar espacios que están de color Azul